

**Положение**  
**о районных отделах образования Управления образования Исполнительного**  
**комитета муниципального образования города Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Районные отделы образования Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани (далее – отделы) являются структурными подразделениями Управления образования Исполнительного комитета г.Казани (далее - Управление).

1.2. Отделы создаются и ликвидируются приказом начальника Управления.

1.3. Отделы подчиняются начальнику Управления.

1.4. Отделы создаются по числу административно-территориальных единиц г.Казани с целью повышения эффективности работы Управления на местах.

1.5. В своей деятельности отделы руководствуются:

- Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; федеральными законами РФ, законами РТ; указами и распоряжениями Президента РФ, Президента РТ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Государственного Совета Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министра образования и науки Республики Татарстан, решениями Казанской Городской Думы, постановлениями и распоряжениями Руководителя Исполнительного комитета г.Казани и иными муниципальными правовыми актами, приказами начальника Управления образования города Казани; государственными стандартами (ГОСТ); Положением об Управлении.

**2. Основные задачи**

2.1. Основная задача отделов:

- организация образования в административно-территориальных единицах г.Казани в пределах компетенции Управления.

**3. Функции**

В функции отделов входит:

4.1. исполнение приказов, распоряжений и указаний начальника Управления образования, его заместителей;

4.2. издание приказов, распоряжений и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.3. своевременное рассмотрение обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений, беспристрастное разрешение их в пределах компетенции отделов;

4.4. разработка проектов организационно-распорядительных документов по курируемым вопросам;

- 4.5. еженедельное, ежемесячное, ежеквартальное, годовое планирование и анализ работы по курируемым вопросам;
- 4.6. проведение конференций, совещаний и других мероприятий районного значения по курируемым вопросам;
- 4.7. контроль за реализацией законодательства и организационно-распорядительных документов в сфере образования в рамках полномочий Управления на территории районов;
- 4.8. координация деятельности общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования на территории районов;
- 4.9. координация деятельности учреждений образования по вопросам воспитательной работы;
- 4.10. координация деятельности образовательных учреждений по развитию национального образования на территории районов;
- 4.11. развитие сети образовательных учреждений на территории районов.

#### **4. Права и обязанности**

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также иными организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;
- представлять в установленном порядке Управление в судах, органах власти и управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Положение Управления, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции.

#### **5. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

- 6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- 6.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.
- 6.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
  - 6.3.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.
  - 6.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.